

**BURMISTRZ MIASTA  
CIESZYNA**

**Zarządzenie Nr 120.3.2015  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 14 stycznia 2015 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 32/UM/2011 z dnia 12 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) oraz art. 42 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)

**§ 1**

Zmieniam Regulamin pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie wprowadzony zarządzeniem Nr 32/UM/2011 z dnia 12 września 2011 roku w ten sposób, że:

1. w § 17 ust. 11. lit. h) wykreślam dotychczasową treść i wpisuję nową treść:  
„dla pracowników obsługi zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczk:  
od poniedziałku do piątku - od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>”,
2. w miejsce dotychczasowego formularza „Wniosku pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych” w załączniku nr 2 do Regulaminu pracy, wprowadzam nowy formularz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, natomiast zmiany w Regulaminie pracy po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**

Rozdzielnik:

- 1 x OR-I. - rejestr zarządzeń *Cpo*
- 1 x tablica ogłoszeń
- 1 x OR-I. - kadry,
- 1 x wszystkie wydziały i biura UM

Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy

**Wniosek pracownika  
o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Cieszyn, ..... roku

**Urząd Miejski  
w Cieszynie**

Uprzejmie proszę o udzielenie mi czasu wolnego ..... w dniach od ..... r.  
do ..... r., w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w ..... r.,

w wymiarze ..... godzin.  
(ilość godzin nadliczbowych)

.....  
(podpis pracownika)

.....  
Wyrażam zgodę

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**