

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 32/UM/2011 z dnia 12 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Regulamin pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie wprowadzony zarządzeniem Nr 32/UM/2011 z dnia 12 września 2011 roku w ten sposób, że:

1. w § 7 wykreślam ust. 2.,
2. w § 7 zmieniam numerację ust. 3. i 4. na kolejno ust. 2. i 3.,
3. w § 15 ust. 1. wykreślam lit. h),
4. w § 18 ust. 1. dopisuję słowa: „O miejscu wyłożenia listy obecności pracownik powinien być poinformowany przez przełożonego przed rozpoczęciem pracy.”,
5. w § 30 ust. 9. słowa „najwyżej w trzech częściach” zastępuję słowami: „w częściach”
6. w miejsce dotychczasowego Załącznika Nr 1 – Indywidualna karta czasu pracy pracownika wprowadzam nowy załącznik, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
7. w Załączniku Nr 5 – Tabela norm przydziału odzieży roboczej, ochronnej, obuwia i sprzętu ochrony osobistej oraz stawek miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, używanie własnej odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w części dotyczącej Wydziału Inwestycji Miejskich, zmieniam:
 - a) w miejsce dotychczasowej nazwy: „WYDZIAŁ INWESTYCJI MIEJSKICH” wpisuję nową nazwę: „WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI”,
 - b) w kolumnie „Stanowisko pracy” w miejsce słów: „Inwestycji Miejskich” wpisuję słowa: „Zamówień Publicznych i Inwestycji”,
8. w miejsce dotychczasowego Załącznika Nr 6 – Wzór umowy o udzielenie urlopu szkoleniowego, zawieranej z pracownikiem przez Burmistrza Miasta wprowadzam nowy załącznik, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuje do sporządzenia tekstu jednolitego Regulaminu pracy w terminie 7 dni od jego wejścia w życie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, natomiast zmiany w Regulaminie pracy po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz przesłanie pocztą wewnętrzną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z jednoczesnym wprowadzeniem do rejestru zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta w Systemie Obiegu Dokumentów Urzędu.

Burmistrz Miasta
Mieczysław Szczurek
mgr inż. Mieczysław Szczurek

Chary
Rozdzielnik:

1 x OR-I - zbiór i rejestr zarządzeń

1 x tablica ogłoszeń

1 x wszystkie wydziały i biura UM

URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE

Indywidualna karta czasu pracy pracownika nazwisko i imię

| miesiąc | | | | | | miesiąc | | | | | |
|---------|-------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|---------|-------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|
| Dzień | Godz. rozp. | Podpis pracownika | Godz. zakoń. | Podpis pracownika | Podpis kier. komórki organizacyjnej | Dzień | Godz. rozp. | Podpis pracownika | Godz. zakoń. | Podpis pracownika | Podpis kier. komórki organizacyjnej |
| 1. | | | | | | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | | 2. | | | | | |
| 3. | | | | | | 3. | | | | | |
| 4. | | | | | | 4. | | | | | |
| 5. | | | | | | 5. | | | | | |
| 6. | | | | | | 6. | | | | | |
| 7. | | | | | | 7. | | | | | |
| 8. | | | | | | 8. | | | | | |
| 9. | | | | | | 9. | | | | | |
| 10. | | | | | | 10. | | | | | |
| 11. | | | | | | 11. | | | | | |
| 12. | | | | | | 12. | | | | | |
| 13. | | | | | | 13. | | | | | |
| 14. | | | | | | 14. | | | | | |
| 15. | | | | | | 15. | | | | | |
| 16. | | | | | | 16. | | | | | |
| 17. | | | | | | 17. | | | | | |
| 18. | | | | | | 18. | | | | | |
| 19. | | | | | | 19. | | | | | |
| 20. | | | | | | 20. | | | | | |
| 21. | | | | | | 21. | | | | | |
| 22. | | | | | | 22. | | | | | |
| 23. | | | | | | 23. | | | | | |
| 24. | | | | | | 24. | | | | | |
| 25. | | | | | | 25. | | | | | |
| 26. | | | | | | 26. | | | | | |
| 27. | | | | | | 27. | | | | | |
| 28. | | | | | | 28. | | | | | |
| 29. | | | | | | 29. | | | | | |
| 30. | | | | | | 30. | | | | | |
| 31. | | | | | | 31. | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| godz. podstawowa | godz. nadliczbowe | godz. nocne | w dniu wolnym, niedz. i święta..... | nieobecności z powodu | C | K | M | Us | S | O | W | U | N | Ub | Sp |
| | | | | | CHOROBY PRACOWNIKA | OPIEKI KWARANTANNY | URLOPU MACIERZYŃSKIEGO | URLOPU OJCOWSKIEGO | URLOPU SZKOLENIOWEGO | SZKOLENIA | SPRAW OSOBISTYCH | URLOPU WYPOCZYNKOWEGO | INNYCH SPRAW | USPRAWIEDLIWIONYCH | NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| godz. podstawowa | godz. nadliczbowe | godz. nocne | w dniu wolnym, niedz. i święta..... | nieobecności z powodu | C | K | M | Us | S | O | W | U | N | Ub | Sp |
| | | | | | CHOROBY PRACOWNIKA | OPIEKI KWARANTANNY | URLOPU MACIERZYŃSKIEGO | URLOPU OJCOWSKIEGO | URLOPU SZKOLENIOWEGO | SZKOLENIA | SPRAW OSOBISTYCH | URLOPU WYPOCZYNKOWEGO | INNYCH SPRAW | USPRAWIEDLIWIONYCH | NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | | | | |

R A Z E M

UMOWA
o wzajemnych prawach i obowiązkach pracodawcy i pracownika
podnoszącego kwalifikacje zawodowe

Zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Cieszynie reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Cieszyna
..... zwanym dalej „Pracodawcą”,
a **pracownikiem Urzędu Miejskiego w Cieszynie,**
zam. zatrudnionym na stanowisku
w zwanym dalej „Pracownikiem” o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że w roku akademickim kontynuuje naukę
.....
2. W związku z powyższym Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia zgodnie z art. 103² § 1 pkt 4 Kodeksu pracy urlopu szkoleniowego w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się:

1. przedstawić dokument stwierdzający ukończenie podnoszenia kwalifikacji w przewidzianym terminie,
2. wykorzystać przyznane świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2. umowy tylko do celów związanych z podnoszeniem kwalifikacji,
3. przepracować w Urzędzie Miejskim w Cieszynie po zakończeniu nauki okres 2 lat,
4. do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę z tytułu udzielonego świadczenia, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w ust. 3. w przypadkach określonych w art. 103⁵ pkt 1 – 4 Kodeksu pracy.

§ 3

Pracodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku działania Pracownika sprzecznego z jej zapisami i zasadami określonymi w § 30 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie, z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4

Zmiana postanowień umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory powstałe na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca świadczenia pracy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy i jeden dla Pracownika.

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy