

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Cieszyna dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 9 pkt 13, 247 ust. 2, art. 250 i art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.)

§ 1

Wprowadzam zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Cieszyna dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom instytucji kultury oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku i podlega publikacji poprzez:

- 1) umieszczenie w rejestrze Zarządzeń Burmistrza w SOD,
- 2) przekazanie zgodnie z rozdzielnikiem za potwierdzeniem odbioru.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Jan Matuszek

Handwritten signature
Rozdzielnik:

- 1 x OR I teczka zarządzeń *Handwritten initials*
- 1 x COK Dom Narodowy *Handwritten initials*
- 1 x Zamek Cieszyn *Handwritten initials*
- 1 x Teatr *Handwritten initials*
- 1 x Biblioteka Miejska *Handwritten initials*
- 1 x Książnica Cieszyńska *Handwritten initials*
- 1x Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Cieszyńskiej → *Handwritten initials*
- 1 x Biuro Kontroli → *Handwritten initials*
- 3 x FN *Handwritten initials*

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Cieszyna dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji w celu ujęcia w projekcie budżetu winna przedłożyć:
projekt planu finansowego o przyznanie dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Informacje zawarte w projekcie mogą zostać rozszerzone o inne dane, wyjaśnienia niż wymienione we wzorze.
2. Stosowne projekty planów wraz z opisem należy złożyć do Wydziału Finansowego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, którego projekt planu dotyczy.
3. Wysokość dotacji samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Miasta.
4. Po zawiadomieniu o przyznaniu dotacji instytucja kultury przedkłada harmonogram wydatków ustalonych w okresach miesięcznych, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
5. W przypadku konieczności dokonania przesunięć w harmonogramie instytucja kultury winna wystąpić do Burmistrza Miasta o zgodę na przyspieszenie wypłaty dotacji wraz z uzasadnieniem dokonywanej zmiany.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu miasta w trakcie roku budżetowego tylko w przypadku powierzenia jej do realizacji dodatkowego bądź nieplanowanego wcześniej zadania lub zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych). Prośbę wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie karty informacyjnej do Burmistrza Miasta.
7. Każdorazowo w przypadku udzielenia dotacji sporządzana jest umowa na dofinansowanie działalności statutowej instytucji kultury (dotacja podmiotowa) lub na realizację powierzonego zadania (dotacja celowa).

II. Przekazywanie i rozliczenie dotacji

1. W oparciu o harmonogram instytucja kultury składa wnioski o przekazanie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
2. Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego przekazuje dotację na rachunek instytucji kultury w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszego efektu,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów,

- 4) sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami według szczególności wskazanej w załączniku do uchwały Nr LII/543/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, który został dołączony jako załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
4. Gmina sprawować będzie kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanej dotacji.
5. W ramach kontroli upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji.
6. Instytucja na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Gminę.
7. Sposób rozliczenia dotacji wynikać będzie z zawartych umów.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA


mgr inż. Jan Matuszek

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO na rok

Wyszczególnienie		Plan na rok bieżący	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Projekt planu na rok
I.	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA POCZĄTEK ROKU	0,00	0,00	0,00
	Zapasy, materiały	0,00	0,00	0,00
	inne	0,00	0,00	0,00
II.	PRZYCHODY	0,00	0,00	0,00
	Dotacja z budżetu	0,00	0,00	0,00
	- podmiotowa	0,00	0,00	0,00
	- celowa	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	Wpływy własne, w tym:	0,00	0,00	0,00
	- wpływy z usług	0,00	0,00	0,00
	- pozostałe przychody	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
III.	KOSZTY OGÓLEM	0,00	0,00	0,00
	koszty bieżące, w tym:	0,00	0,00	0,00
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00
	- pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	koszty inwestycyjne, w tym:	0,00	0,00	0,00
	- zakupy	0,00	0,00	0,00
	- nakłady inwestycyjne	0,00	0,00	0,00
IV.	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA KONIEC ROKU	0,00	0,00	0,00

Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie liczba etatów..... osób.....

Przewidywane zatrudnienie w roku następnym liczba etatów ... osób ...

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Jan Matuszek

Wniosek o przekazanie dotacji

Nazwa instytucji kultury

Urząd Miejski w Cieszynie
Wydział Finansowy

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc roku
w kwocie
(słownie).....
na rachunek bankowy nr

Stan środków na rachunku bankowym na dzień złożenia wniosku	0,00
Stan środków w kasie	0,00
Razem:	0,00

Planowane wydatki w miesiącu.....	
-	0,00
-	0,00
-	0,00
-	0,00
Razem:	0,00

Niedobór środków	0,00
Niedobór środków (po zaokrągleniu do pełnych złotych) (zgodny z zapotrzebowaniem)	0

.....
(główny księgowy instytucji kultury)

.....
(dyrektor instytucji kultury)

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA


mgr inż. Jan Matuszek

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr LII/543/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 28 października 2010r.

1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury

	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>Wykonanie w %</i>
Stan środków obrotowych na początku roku			
<i>PRZYCHODY</i>	0,00	0,00	
Dotacja z budżetu	0,00	0,00	
- podmiotowa	0,00	0,00	
- celowa	0,00	0,00	
Wpływy własne, w tym:	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
	0,00	0,00	
<i>KOSZTY BIEŻĄCE</i> , w tym:	0,00	0,00	
- wynagrodzenia i pochodne	0,00	0,00	
<i>KOSZTY INWESTYCYJNE</i>	0,00	0,00	
Stan środków obrotowych na dzień	0,00	0,00	

2. Informacja o należnościach instytucji kultury

<i>Stan należności</i>	<i>Ogółem</i>	<i>w tym wymagalne</i>
Należności instytucji		

3. Informacja o zobowiązaniach instytucji kultury

<i>Stan zobowiązań</i>	<i>Ogółem</i>	<i>w tym wymagalne</i>
Zobowiązania instytucji		

4. Informacja o środkach pieniężnych

<i>Stan środków pieniężnych</i>	<i>Ogółem</i>
Środki pieniężne instytucji	

5. Pozostałe informacje wraz z częścią opisową

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Jan Matuszek