

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) Rada Miejska Cieszyna uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Burmistrz Miasta Cieszyna na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 3, przyznaje indywidualne stypendia osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, zwane dalej Stypendiami

2. Stypendia przyznawane są osobom fizycznym mając na uwadze wspieranie rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechnianie kultury i opieki nad zabytkami.

3. Stypendia przyznawane są raz w roku na określone we wniosku i umowie przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury w jednej z następujących dziedzin:

- 1) literatura,
- 2) sztuki plastyczne i wizualne
- 3) fotografia
- 4) muzyka
- 5) taniec
- 6) sztuka estradowa
- 7) teatr
- 8) film
- 9) upowszechnianie lokalnej historii
- 10) opieka nad zabytkami
- 11) upowszechnianie kultury
- 12) twórczość ludowa.

**§ 2.**

Stypendium może być przyznane osobie, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest mieszkańcem gminy Cieszyn w dniu złożenia wniosku o stypendium,

- 2) była mieszkańcem gminy Cieszyn w okresie, w którym uzyskała szczególne osiągnięcia w dziedzinach twórczości artystycznej, upowszechnianiu kultury oraz opiece nad zabytkami,
- 3) nie ukończyła 35 rok życia w momencie złożenia wniosku.

### § 3.

1. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, należy składać do Burmistrza Miasta Cieszyna.

2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane przez:

- 1) szkoły publiczne i niepubliczne, szkoły artystyczne oraz wyższe uczelnie,
- 2) samorządowe instytucje kultury, instytucje artystyczne,
- 3) stowarzyszenia, związki twórcze oraz inne podmioty, których działalność statutowa obejmuje zadania z zakresu kultury i sztuki oraz opieki nad zabytkami,
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i związków wyznaniowych, których statutowa działalność obejmuje zadania w zakresie kultury i sztuki oraz opieki nad zabytkami,
- 5) samych zainteresowanych, przy czym, w przypadku osób niepełnoletnich, wniosek w ich imieniu składa rodzic lub opiekun prawny - z zastrzeżeniem § 4 ust.2 pkt 3

### § 4.

1. Wniosek o stypendium powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu składającego wniosek lub udzielającego rekomendacji,
- 2) dane osobowe kandydata wraz z numerem telefonu;
- 3) opis indywidualnych szczególnych osiągnięć artystycznych, działań związanych z upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami wraz z informacjami na temat dotychczasowej pracy artystycznej, popularyzatorskiej lub konserwatorskiej;
- 4) program prac i zamierzeń na okres pobierania stypendium w jednej z dziedzin wymienionych w § 1 ust. 3, w ramach której kandydat zamierza rozwijać swoją działalność,
- 5) uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia przedsięwzięcia realizowanego przez osobę, której ma być przyznane stypendium w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami oraz upowszechniania kultury.
- 6) oświadczenie o danych osobowych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).

2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne kandydata, w tym w szczególności portfolio lub dokumentację twórczości – katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, artykuły prasowe, szczególnie z ostatniego roku w dziedzinie, z zakresu której składany jest wniosek.
- 2) program stypendium, który określi harmonogram działań i zamierzeń stypendysty,
- 3) w przypadku zgłoszenia wniosku przez zainteresowanego co najmniej jedną rekomendację twórcy kultury lub podmiotu, o którym mowa w §3 ust.2 pkt 1-4, która została wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku,

3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w terminie do 31 stycznia każdego roku w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie. W przypadku przesłania wniosku pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane, nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w razie pisemnego jego wycofania przez wnioskodawcę.

## § 5.

1. Ocena wniosków opiera się o ich merytoryczną zawartość i ma na celu udzielenie wsparcia osobom wybitnie uzdolnionym i posiadającym wymierny dorobek artystyczny.

2. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) promowanie młodych talentów,
- 2) przyczynianie się przedsięwzięcia realizowanego przez osobę, której ma być przyznane stypendium do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy,
- 3) cel, jaki zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie,
- 4) obiektywną możliwość realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku,
- 5) ocenę udokumentowanych dokonań i ich znaczenia dla kultury, w tym wkład w rozwój kultury miasta Cieszyna, jego promocji w Polsce i poza granicami,
- 6) potencjalne możliwości wykorzystania stypendium, w tym ewentualny zakres i liczbę odbiorców dzieła.

## § 6.

1. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta.

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta opinie o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie stypendiów konkretnym osobom. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Burmistrza Miasta wiążące.

4. Burmistrz podejmuje zarządzenie w sprawie przyznania stypendiów najpóźniej do 28 lutego.

5. Burmistrz Miasta może zdecydować o nieprzyznaniu żadnego stypendium w danym roku z uwagi na niezadawalający poziom merytoryczny zgłoszonych wniosków.

6. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie

7. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 7.

1. Burmistrz Miasta Cieszyna może cofnąć stypendium w przypadku:

- 1) przerwania działalności w dziedzinie, w której przyznano stypendium z przyczyn innych niż zdrowotne,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4.

2. Burmistrz Miasta podpisuje ze stypendystą umowę stypendialną.

## § 8.

Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendiów zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

## § 9.

1. Stypendium przyznawane jest w kwocie 400 zł miesięcznie, na okres od 3 do 10 miesięcy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Dopuszcza się jednorazową wypłatę całej kwoty przyznanego stypendium.

## § 10.

Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji programu stypendium, o którym jest mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, w ciągu 1 miesiąca od zakończenia okresu, na który przyznano stypendium.

## § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna

## § 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2020-10-15  
Jurdak

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE STYPENDYSTY												
dane osobowe stypendystów zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami												
Nazwisko				Pierwsze imię				Drugie imię				
miejsce urodzenia			data urodzenia									
			dzień		miesiąc		rok					
adres zamieszkania			ulica				nr domu		nr lokalu			
Miejscowość			Kod pocztowy				poczta					
Województwo			Gmina			Powiat			Kraj			
Adres e-mail						Telefon kontaktowy /komórkowy oraz stacjonarny/						
NIP (podać w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)						PESEL						
Nazwa i adres urzędu skarbowego												
Nr rachunku bankowego												
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jestem uczniem/studentem, który nie ukończył 26 roku życia TAK/NIE</li> <li>2. Numer legitymacji uczniowskiej/studenckiej .....</li> <li>3. Miejsce nauki (nazwa szkoły, uczelni wyższej/ kierunku/rok).....</li> <li>4. Przewidywany termin ukończenia nauki .....</li> <li>5. Jestem zatrudniony/a TAK/NIE na podstawie ...../podać rodzaj wykonywanej umowy, np. umowa o pracę, umowa zlecenia, stosunek służbowy, itp. w .....</li> <li>6. Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będącą płatnikiem VAT. TAK/NIE .....</li> <li>7. Nazwa, adres i nr telefonu podmiotu składającego wniosek.....</li> </ol>												
<p>Oświadczam że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu oraz przejmując odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.</li> <li>2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wypłaty stypendiów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</li> <li>3. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, adres: Rynek 1, 43-400 Cieszyn.</li> </ol>												
(miejscowość, data)				(czytelny podpis stypendysty, w przypadku osoby niepełnoletniej – rodzica/opiekuna prawnego)								
Dane dodatkowe												
adres zameldowania – podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania												
Ulica			Nr domu				Nr lokalu					
Miejscowość			Kod pocztowy				poczta					