

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/54/11 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 14.04.2011 roku  
w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu  
Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) - **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

**§ 1**

1. Zmienić Uchwałę Nr VII/54/11 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez zmianę § 2 pkt 12 załącznika do Uchwały Nr VII/54/11 i nadanie mu nowego brzmienia: „Do rozwiązywania problemów występujących w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze, w skład których powołuje przedstawicieli organizacji i instytucji bezpośrednio związanych z tym przypadkiem”.

2. Zatwierdzić jednolity tekst załącznika do uchwały "tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie,,

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§ 1**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części Zespołem, powołanego przez Burmistrza Miasta wchodzi przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych realizujących zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Miasta:

- 1) na podstawie wniosku instytucji lub organizacji, które go zgłosiły,
- 2) na wniosek Zespołu,
- 3) na podstawie pisemnej rezygnacji członka.

3. Uzupełnienie składu Zespołu winno nastąpić w terminie do 30 od dnia odwołania.

**§ 2**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępca.

2. W skład Prezydium Zespołu wchodzi również Sekretarz Zespołu.

3. Przewodniczący, Zastępca oraz Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

4. Przewodniczący, Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji,
- 2) uzasadnionego na piśmie wniosku co najmniej trzech członków Zespołu.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi, do wyboru Przewodniczącego, Burmistrz Miasta.

6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.

7. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego w roli ekspertów specjaliści.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z jego porządkiem przekazuje się członkom Zespołu na siedem dni przed terminem posiedzenia.

9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

10. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.



11. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu.

12. Do rozwiązywania problemów występujących w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze, w skład których powołuje przedstawicieli organizacji i instytucji bezpośrednio związanych z tym przypadkiem.

13. Zespół gromadzi dokumentację, którą stanowią przede wszystkim protokoły z posiedzeń, uchwały, rejestr powołanych grup Roboczych, rejestr zgłoszonych przypadków w ramach procedury „Niebieskie Karty” i dokumentację zebraną przez grupy robocze.

14. Zespół przedstawia Radzie Miejskiej rocznie sprawozdania ze swojej pracy.