

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu porządkowego dla cmentarzy komunalnych w Cieszynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

**§ 1.**

Uchwalić regulamin porządkowy dla cmentarzy komunalnych w Cieszynie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 maja 2015 r. lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia.....2015 r.

## **REGULAMIN PORZĄDKOWY dla cmentarzy komunalnych w Cieszynie**

Cmentarze komunalne Gminy Cieszyn (dalej: „cmentarze”) znajdują się przy:

- 1) ul. Katowickiej,
- 2) ul. Kościuszki,
- 3) ul. Hallera,
- 4) ul. Ładnej.

2. W imieniu Gminy Cieszyn cmentarzami zarządza podmiot zwany dalej Administratorem, który prowadzi obsługę klientów (w tym czynności niezbędne do pochowania zmarłych) w Kancelarii znajdującej się w budynku przedpogrzebowym na cmentarzu przy ul. Katowickiej 34.

3. Cmentarze są dostępne:

- 1) dla odwiedzających (pieszo) codziennie od godz. 6:00 do zmierzchu,
- 2) dla osób wjeżdżających pojazdami od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:00,
- 3) dla wykonawców usług (pogrzebowych, cmentarnych, kamieniarskich itp.) w godzinach określonych dla pracy Kancelarii,
- 4) w innych terminach lub godzinach po uzyskaniu zgody Administratora.

4. Kancelaria jest czynna:

- 1) od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,
  - 2) w soboty od godz. 9:00 do 12:00,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Na terenie cmentarzy należy:

- 1) zachować ciszę, powagę i szacunek należny zmarłym,
- 2) korzystać z obiektów i urządzeń cmentarnych, w tym także wykonywać usługi pogrzebowe czy cmentarne w sposób niezakłócający powagi miejsca i niekolidujący z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi,
- 3) zachować porządek i czystość, zaś powstające odpady gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach,
- 4) każdorazowo uzyskiwać zgodę Administratora na wykonanie czynności i prac (oddzielnie dla każdego miejsca czy grobu, na których będą wykonywane) – oraz na sposób ich wykonania – dotyczących w szczególności:
  - usług pogrzebowych, w tym ekshumacji,
  - usytuowania i urządzenia miejsca pochówku, miejsca rezerwowego, grobowca lub niszy urnowej (dalej: „grób”) oraz ich otoczenia,
  - usług cmentarnych, w tym prac budowlanych i kamieniarskich,
  - pielęgnacji zieleni, w tym nasadzenia i wycinka drzew,

- korzystania z obiektów i urządzeń cmentarnych,
  - umieszczania ogłoszeń i reklam,
  - wjazdów pojazdów na teren cmentarzy,
- 5) zgłaszać Administratorowi wszelkie przypadki kradzieży, zniszczenia i dewastacji obiektów, urządzeń i infrastruktury cmentarnej, nagrobków czy ich dekoracji oraz innych przedmiotów znajdujących się na terenie cmentarzy.
6. Na cmentarzach zabrania się:
- 1) przebywania poza okresami ich dostępności wskazanymi wyżej,
  - 2) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników osób niepełnosprawnych),
  - 3) wjeżdżania pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – z zastrzeżeniem punktu 7,
  - 4) spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym oraz po spożyciu napojów alkoholowych lub środków odurzających,
  - 5) zebrania,
  - 6) niszczenia, usuwania lub samowolnego przemieszczania urządzeń i infrastruktury, nagrobków (w tym ich elementów) i zieleni (w tym usuwania krzewów i drzew).
7. Prawo wjazdu na teren cmentarzy bez zgłoszenia i opłaty mają pojazdy Administratora lub podmiotów wykonujących usługi zlecone przez Administratora, służb komunalnych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.
8. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na osobach prawnie dysponujących danym miejscem (dalej: „dysponent grobu”).
9. Dowodem wniesienia opłat cmentarnych jest pisemne potwierdzenie uiszczenia danej opłaty wystawione przez Administratora. Jako dowód służyć może również zapis w księdze grobów, o ile został tam umieszczony w sposób czytelny i nie budzący zastrzeżeń.
10. Uiszczenie opłaty (w tym prolongaty) przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez osobę opłacającą uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.
11. Wykaz grobów nieopłaconych może być podawany przez Administratora do publicznej wiadomości. Każdy nieopłacony grób może zostać oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „BRAK PROLONGATY GROBU”.
12. W przypadku nieprolongowania opłaty za grób na kolejny okres dotychczasowy dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszystkich elementów nagrobka własnym staraniem i na własny koszt w ciągu 30 dni od daty ustania praw. W przypadku niedotrzymania tego terminu, czynności te zostaną wykonane przez Administratora, który przejmie wszystkie elementy nagrobka na pokrycie kosztów prac, bez prawa żądania ich zwrotu czy odszkodowania ze strony dotychczasowego dysponenta.
13. Zwłoki ekshumowane i chowane w nowych grobach traktowane są jako nowy pochówek, za który pobiera się opłaty.
14. Zezwolenie na pochowanie zwłok wymaga przedłożenia Administratorowi dokumentów wymaganych przez przepisy ogólnie obowiązujące wraz ze złożeniem przez osobę uprawnioną do pochowania zwłok oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.
15. Jeżeli usługi cmentarne, w tym roboty budowlane nie są wykonywane osobiście przez dysponenta grobu, wykonawca składa co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem prac pisemne pełnomocnictwo dysponenta grobu – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2. Złożenie pełnomocnictwa z niepełnymi danymi może skutkować niewydaniem zgody przez Administratora na wykonanie danej usługi.
16. Podczas wykonywania usług należy:
- 1) nie narażać na niebezpieczeństwo innych osób przebywających na cmentarzu,

- 2) zabezpieczyć teren prac oraz sąsiednie nagrobki przed uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem,
- 3) nie zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami, narzędziami i sprzętem, w tym nie pozostawiać ich bez dozoru,
- 4) uporządkować teren prac po wykonaniu usługi, w tym zagospodarować niepotrzebne materiały, odpady i urobek (np. ziemia, gruz) zgodnie z zaleceniami Administratora,
- 5) zgłaszać Administratorowi zakończenie wykonywania usługi.

17. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizowanych przez siebie na terenie cmentarzy usług, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarnej.

18. W okresie trzech dni poprzedzających Wszystkich Świętych (przed 1 listopada każdego roku) oraz dwóch dni przed Wielkanocą (Wielki Piątek i Sobota) dozwolone jest wykonywanie na cmentarzach tylko usług niezakłócających porządku i ciszy panujących w tym okresie.

19. Gmina Cieszyn, jak też Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie cmentarzy w następstwie okoliczności od nich niezależnych.

Cieszyn, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

zam. ....

legitymujący się dowodem osobistym nr .....

Pesel ....., oświadczam, że w dniu .....

zostanie pochowany/a Śp. ....

zmarły/a w dniu .....

na cmentarzu komunalnym przy ul. ....

w grobie (oznaczenie grobu).....

w którym pochowany/i już jest/są Śp. ....

Oświadczam, że nikt nie wnosi zastrzeżeń co do miejsca i sposobu pochowania .....

.....  
oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za w/w treści. Informuję, że jakiegokolwiek w przyszłości powstałe roszczenia członków rodziny oraz innych dysponentów mogą być kierowane wyłącznie w stosunku do mojej osoby. Administrator cmentarzy komunalnych w Cieszynie nie jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów w zakresie dysponowania tym grobem. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:*

• *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administrator, to jest:*  
..... *z siedzibą: .....*

• *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług statutowych*

*i niezbędnych w tym celu procedur wewnętrznych Administratora i nie będą udostępniane innym odbiorcom,*

• *posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

*Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 w/w ustaw.*

Cieszyn, dnia.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

zam. ....

legitymujący się dowodem osobistym nr .....

będący/a/ dysponentem grobu .....

(dysponentem zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31.01.1959 r.)

w którym spoczywa/ją/ Śp. ....

zmarły/a w dniu .....

udzielam zakładowi kamieniarskiemu .....

(nazwa lub imię i nazwisko właściciela zakładu)

pełnomocnictwa do dopełnienia w moim imieniu i na moją rzecz czynności formalno-prawnych i terenowych u Administratora cmentarzy komunalnych, związanych z realizacją mojego zlecenia. Zezwalam na:

1. postawienie nagrobka na w/w grobie,
2. budowę grobowca (część ziemna grobu murowanego)
3. przeprowadzenie prac remontowych nagrobka na w/w grobie w zakresie: .....
4. przeprowadzenie prac innych: .....

(wymienić zakres i rodzaj prac budowlanych lub innego rodzaju)

Zapoznałem/am/ się z Regulaminem porządkowym obowiązującym na cmentarzach komunalnych w Cieszynie.

.....  
Udzielający pełnomocnictwa Przyjmujący pełnomocnictwo

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U.

z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administrator, to jest: .....
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług statutowych i niezbędnych w tym celu procedur wewnętrznych Administratora i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 w/w ustaw.*