

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIESZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

---

## **§ 1 Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego funkcjonujące w Cieszynie, realizując cele określone we własnych statutach, zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co przyczynia się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego. Mając to na uwadze, Gmina Cieszyn współpracuje z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Intencją władz Gminy Cieszyn jest rozwój i poszerzanie tej współpracy.

## **§ 2 Słownik terminów**

Ileokroć w Programie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## **§ 3 Cel główny**

Celem Programu jest współpraca Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, w celu efektywniejszej i skuteczniejszej realizacji zadań Gminy, służących poprawie jakości życia wszystkich mieszkańców Cieszyna.

## § 4

### Zakres przedmiotowy, cele szczegółowe i priorytetowe zadania publiczne.

#### 1. Polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

##### 1) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób potrzebujących.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. udzielanie pomocy rzeczowej osobom potrzebującym, w tym osobom o niskim statusie materialnym.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

##### 2) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób starszych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. prowadzenie działań aktywizujących osoby starsze w formie m.in. warsztatów, pogadanek, spotkań i wyjazdów integracyjnych,
- b. prowadzenie placówek dla osób starszych, w tym klubów, ośrodków wsparcia, świetlic.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

##### 3) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji społecznej w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, zajęć rehabilitacyjnych,
- b. prowadzenie placówek dla osób niepełnosprawnych, osób długotrwale lub ciężko chorych, w tym m.in. klubów środowiskowych, świetlic,
- c. działalność hospicyjna.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

##### 4) Cel szczegółowy: Ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. prowadzenie świetlic środowiskowych oraz ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- b. prowadzenie ośrodka wsparcia dla samotnych matek, kobiet w ciąży,
- c. prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w formie m.in. prelekcji, warsztatów.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

## 2. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

- 1) *Cel szczegółowy:* Zapobieganie powstawaniu uzależnień od środków psychoaktywnych, rozwiązywanie problemów związanych z alkoholizmem, narkomanią oraz przemocą w rodzinie.

*Priorytetowe zadania publiczne:* Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze określone są w programach zawartych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Cieszyna na lata 2007-2013.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

## 3. **Porządek publiczny i bezpieczeństwo mieszkańców.**

- 1) *Cel szczegółowy:* Poprawa stanu i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz turystów.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. realizacja przedsięwzięć o charakterze prewencyjnym, wpływających na poprawę stanu i poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania,
- b. działania zmierzające do ograniczenia przestępczości,
- c. edukacja i informowanie społeczności lokalnej w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.

*Koordinacja:* Straż Miejska

## 4. **Kultura i sztuka**

- 1) *Cel szczegółowy:* Rozwój działalności kulturalnej poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Śląska Cieszyńskiego,
- b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c. wspieranie organizacji projektów artystycznych: festiwalu, koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych oraz innych artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, w szczególności podkreślających rangę Cieszyna na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- d. prezentacja dorobku artystycznego lokalnych twórców,
- e. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## 5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- 1) *Cel szczegółowy:* Intensyfikacja nauczania języków obcych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja obozów, warsztatów, konkursów podnoszących znajomość języka obcego.

- 2) *Cel szczegółowy:* Zapewnienie rozwoju edukacyjnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,  
b. działania zmierzające do utrzymania aktywności edukacyjnej dorosłych.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## 6. Wypoczynek dzieci i młodzieży

- 1) *Cel szczegółowy:* Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów zainteresowań, wycieczek itp.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## 7. Kultura fizyczna

- 1) *Cel szczegółowy:* Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu , podnoszeniu sprawności fizycznej oraz aktywności sportowej mieszkańców i zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja imprez sportowych,  
b. realizacja programów szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych i uczestnictwa w zawodach sportowych.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

## 8. Turystyka i krajoznawstwo

- 1) *Cel szczegółowy:* Organizacja czasu wolnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych, rajdów i wycieczek.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

## 9. Ratownictwo i ochrona ludności – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

- 1) *Cel szczegółowy:* Pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń, a także pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, w sprawach ochrony życia, zdrowia i mienia oraz zapewnienia schronienia, noclegu, wyżywienia, środków czystości, odzieży, opieki medycznej, psychologicznej, prawnej itp. na rzecz ofiar katastrof wywołanych przez siły natury,
- b. współpraca w zakresie wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania mieszkańców, instytucji, przedsiębiorstw.

*Koordinacja:* Gminne Centrum Reagowania.

## 10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

- 1) *Cel szczegółowy:* Zapewnienie wysokiej jakości środowiska przyrodniczego.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców, w tym upowszechnienie zasad zrównoważonego rozwoju,
- b. ochrona i wzrost różnorodności biologicznej, w tym działania na rzecz ochrony zwierząt wolno żyjących,
- c. ochrona lasów, zadrzewień i terenów zielonych, w tym między innymi zakładanie nowych, ogólnodostępnych terenów zielonych,
- d. pomoc zwierzętom bezdomnym ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zapobieganiem i ograniczeniem ich bezdomności.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

## 11. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) *Cel szczegółowy:* Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Cieszyna i związanej z nim jakości życia.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- b. działania na rzecz zmiany stylu życia, sprzyjającego zachowaniu zdrowia.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

## 12. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w obszarze zadań publicznych oraz promocja wolontariatu

- 1) Cel szczegółowy: Wzmocnienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy Cieszyn.

### *Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. wspieranie funkcjonowania cieszyńskich organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w szczególności poprzez pomoc informacyjną, szkoleniową,
- b. promocja wolontariatu,
- c. pogłębianie wiedzy społeczności lokalnej o społeczeństwie obywatelskim, roli współpracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego i samorządu w procesie budowy takiego społeczeństwa,
- d. wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w tworzeniu partnerstw, w tym partnerstw międzysektorowych i międzynarodowych,
- e. promocja organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, realizujących cele Programu.

*Koordynacja:* Zamek Cieszyn, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Miejski: Wydział Kultury, Wydział Promocji i Informacji, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

## § 5

### Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Cieszyn a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady jawności, równości, a także suwerenności obu Stron.

Przy realizacji zadań Gminy obowiązuje zasada pomocniczości, zgodnie z którą samorząd ogranicza sferę swojej ingerencji w życie społeczności lokalnej do niezbędnego i wymaganego przez prawo minimum, wspierając równocześnie inicjatywy społeczne, które uznaje za najbardziej efektywny sposób rozwiązywania problemów mieszkańców Gminy.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się:

- 1) w formach:
  - a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez ich wspieranie lub powierzanie wraz z udzielaniem na ten cel dotacji;
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez organizację corocznych otwartych spotkań Burmistrza Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego działającymi na terenie Cieszyna;
  - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach i w trybie określonym w uchwale Nr L/520/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
  - d) tworzenia zespołów doradczo-inicjatywnych, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w poszczególnych zakresach przedmiotowych w ramach zadań publicznych realizowanych przez Gminę Cieszyn, oraz z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn, realizujących te zadania;
  - e) realizacji umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
  - f) realizacji umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o ile w trakcie realizacji Programu zajdą okoliczności wymagające podpisania takich umów.
- 2) w formie nieoprocentowanych pożyczek udzielanych organizacjom pozarządowym na podstawie uchwały budżetowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Urząd Miejski w Cieszynie, miejskie jednostki organizacyjne, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Gminy Cieszyn i na rzecz jej mieszkańców, w formach określonych w § 6.

## § 9

### Zasady zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym

Gmina zleca organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizację zadań publicznych.

Zlecenie realizacji zadań może mieć formę:

- 1) wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w realizacji zadań
- lub
- 2) powierzania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizacji zadań.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, organizacje i podmioty działające w zakresie pożytku publicznego realizujące zadania muszą zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3%. Wkład ten może być wkładem finansowym, rzeczowym lub stanowić wartość pracy wolontariuszy, wyliczoną zgodnie z cenami rynkowymi.

## § 10

### Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Gmina Cieszyn przeznaczy na realizację Programu środki w wysokości nie mniejszej niż:

1. 1.305.000 zł na dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
2. 200.000 zł na pożyczki dla organizacji pozarządowych;

## § 11

### Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o metodę opracowaną na potrzeby Programu.

Ocena dokonywana będzie w 3 etapach:

1. ocena formalna:
  - 1) *kryterium*: poziom realizacji zadań zaplanowanych w Programie do wykonania;
  - 2) *narzędzie*: sprawozdania wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych miasta, odpowiedzialnych za realizację Programu;
2. ocena efektywności:
  - 1) *kryterium*: efekty realizacji zadań Programu;
  - 2) *narzędzie*: analiza statystyczna danych ilościowych:
    - a) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego (ze źródeł innych niż budżet Cieszyna) na realizację Programu;
    - b) liczba zrealizowanych wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie

pożytku publicznego przedsięwzięć (poza umowami o zleceniu realizacji zadań publicznych);

- c) liczba osób, które skorzystały z działań zrealizowanych w ramach Programu;
- d) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które realizowały Program;
- e) wysokość środków finansowych z budżetu Miasta, wydatkowanych na realizację Programu;
- f) liczba umów na dotacje podpisanych pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

3. ocena jakości:

- 1) *kryterium*: jakość realizacji Programu;
- 2) *narzędzie*: analiza „danych subiektywnych”:
  - a) odpowiedzi na pytania zawarte w ankietach skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które brały udział w realizacji Programu;
  - b) odpowiedzi na pytania zawarte w ankietach przeprowadzonych wśród mieszkańców Cieszyna;
  - c) dane zawarte w sprawozdaniach pracowników Gminy Cieszyn, którzy brali udział w realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu stanowić będzie element sprawozdania z jego realizacji, które zostanie przedłożone Radzie Miejskiej przez Burmistrza.

## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Projekt Programu Współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2012 został opracowany w oparciu o Program współpracy na rok 2011. Został przygotowany przez pracowników poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy, odpowiedzialnych za jego realizację. Odbyły się 4 spotkania, dotyczące opracowania Projektu Programu.

Projekt Programu współpracy został przekazany Burmistrzowi Miasta do zaakceptowania w dniu 22 sierpnia 2011 r.

Projekt Programu po wprowadzeniu zmian zaproponowanych przez Burmistrza, został zatwierdzony w dniu ..... i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego w trybie uchwały nr L/520/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2010 r. Konsultacje trwały od .....do....., a nadzór nad ich przebiegiem sprawował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało przedłożone Burmistrzowi w dniu.....r.

W wyniku konsultacji.....

Po przeanalizowaniu opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, Burmistrz skierował projekt Programu pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna w dniu .....

### § 13

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę Cieszyn na podstawie przepisów ustawy, Burmistrz Miasta Cieszyna powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych określonych w § 4 Programu.
2. W skład każdej komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Burmistrza i dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, przy czym komisja jest władna do opiniowania w składzie nie mniejszym niż trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi pracownicy tych wydziałów Urzędu Miejskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych, które są odpowiedzialne za koordynację współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w ramach zadań publicznych określonych w Programie.
4. Przewodniczącym komisji każdorazowo jest naczelnik wydziału Urzędu Miejskiego (kierownik jednostki organizacyjnej) lub pracownik wydziału (pracownik jednostki organizacyjnej).
5. Na wniosek Przewodniczącego komisji lub na wniosek przynajmniej 2 jej członków, Burmistrz może zaprosić do pracy w komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby takie dysponują wyłącznie głosem doradczym.
6. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia o treści:

Burmistrz Miasta Cieszyna zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w zakresie: .....

.....

.....

Koordynatorem konkursu ofert jest:

.....

Swoich przedstawicieli mogą zgłaszać organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego nie biorące udziału w konkursie ofert, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

Spośród zgłoszonych kandydatur Burmistrz Miasta Cieszyna dokona wyboru 2 osób, które wezmą udział w pracach komisji.

Termin zgłoszeń upływa dnia ..... o godz.

.....

Zgłoszenia można przysyłać na adres:

.....

.....

.....

lub na adres e-mail:

.....

.....

7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, publikuje się:

- 1) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez wydziały Urzędu;
- 2) na stronie BIP jednostki koordynującej konkurs ofert oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) na stronach [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl) oraz [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl);
- 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Cieszynie;

nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru ofert do otwartego konkursu ofert;

8. Informację o ogłoszeniu publikuje się w „Wiadomościach Ratuszowych”.

9. Czas składania zgłoszeń w formie pisemnej lub elektronicznej przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi on co najmniej 7 dni.

10. Do prac w komisji konkursowej, powołanej dla określonego zakresu zadań publicznych, nie mogą być zgłaszani przedstawiciele tych organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które będą składały oferty w tym samym zakresie.

11. Burmistrz dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego spośród zgłoszonych kandydatów.

12. Każdy z członków komisji dokonuje oceny wszystkich ofert, złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie listy rekomendacyjnej wraz z informacją o ocenie przyznanej według zasad określonych w regulaminie konkursu.

14. Opinię, o której mowa w ust. 12, przyjmuje się zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich ilości – rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

KTB-417

RADCA PRAWNY

TOMASZ SZKARADNIK

1419/2011