

**Regulamin otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn**

§ 1

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Cieszyn w następujących obszarach:

1. pomocy społecznej i działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych, w tym:
  - 1) rehabilitacja osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych w tym w formie warsztatów zajęciowych;
  - 2) integracja społeczna osób niepełnosprawnych;
  - 3) wyrównywanie szans osób wykluczonych społecznie;
  - 4) świadczenie usług socjalnych (pomoc materialna i niematerialna) dla osób potrzebujących;
  - 5) prowadzenie Domu Matki i Dziecka;
2. kultury i sztuki (tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury), w tym:
  - 1) ochrona dziedzictwa kulturowego i popularyzacja historii Śląska Cieszyńskiego;
  - 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 3) promocja osiągnięć lokalnych twórców;
  - 4) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
  - 5) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Cieszyn;
3. edukacji i oświaty:
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
    - a) organizacja zajęć wsparcia psychologicznego, w tym zajęcia wyrównawcze, zajęcia świetlicowe dla dzieci;
    - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym zajęć uzupełniających pracę szkoły, zwłaszcza w dziedzinach edukacji regionalnej, nauki języków obcych, korzystania z nowoczesnych technologii;
  - 2) zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym:
    - a) organizacja międzyszkolnych przeglądów i konkursów o charakterze edukacyjnym i artystycznym;
  - 3) edukacja i kształcenie ustawiczne dorosłych, w tym:
    - a) organizacja zajęć edukacyjnych dla dorosłych;
4. wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Cieszyna i uczęszczającej do szkół podstawowych lub gimnazjów publicznych lub niepublicznych (organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich), w tym:
  - 1) organizacja zimowisk, kolonii, półkolonii, warsztatów zainteresowań, obozów i wycieczek.
5. kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - 1) organizacja imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
6. turystyki, w tym:
  - 1) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych;
  - 2) organizacja rajdów, wycieczek oraz obozów sportowych;
7. ochrony środowiska, w tym:
  - 1) edukacja ekologiczna i popularyzacja zachowań proekologicznych (m.in.: konkursy

- wiedzy przyrodniczej, konkursy plastyczne, zajęcia warsztatowe, ścieżki przyrodniczo-dydaktyczne);
- 2) bezpośrednie działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i zachowania bioróżnorodności gatunkowej i siedliskowej (m.in.: ochrona roślin i zwierząt dziko żyjących i działania na rzecz zwierząt bezdomnych);
8. profilaktyki i promocji zdrowia:
- 1) profilaktyka zdrowotna - działania skierowane do grup podwyższonego ryzyka najczęściej występujących chorób;
  - 2) promocja zdrowia - działania adresowane do ludzi zdrowych, służące propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej;

odpowiadających celom Programu Współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2009.

## § 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

## § 3

Do konkursów mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2009 roku i zakończy 31 grudnia 2009 roku.

## § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie osobiście lub przestanie drogą pocztową w terminie do 17 listopada 2008 r., do godziny 15.00 oferty w:
  - 1) Urzędzie Miejskim (dla zadań z zakresu: kultury i sztuki, edukacji i oświaty, wypoczynku dzieci i młodzieży, ochrony środowiska, profilaktyki i promocji zdrowia), adres: Rynek 1, 43-400 Cieszyn, (biuro podawcze);
  - 2) Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji (dla zadań z zakresu: kultury fizycznej i sportu, turystyki), adres: Al. Łyska 21, 43-400 Cieszyn;
  - 3) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (dla zadań z zakresu: pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych), adres: ul. Srebrna 2, 43-400 Cieszyn.
2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w:
  - 1) rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.44/05/427), dla zadań z zakresu pomocy społecznej;
  - 2) rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U.44/05/428), dla zadań z zakresu pomocy społecznej;
  - 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie

wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 264/05/2207), dla wszystkich pozostałych zadań.

4. Formularze ofert dostępne są:
  - 1) w Urzędzie Miejskim (Wydział Edukacji i Kultury - ul. Ratuszowa 1; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Rynek 1, pok. 17);
  - 2) w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Al. J. Łyska 21;
  - 3) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Srebrna 2;
  - 4) na stronach internetowych: <http://www.um.cieszyn.pl>, <http://www.mops.cieszyn.pl>
5. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku nie podleganiu wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu;
  - 2) oświadczenia o niezaleganiu ze składkami w ZUS i należnościami w Urzędzie Skarbowym;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2007;
  - 4) statut.Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską Cieszyna.
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.
5. W przypadku realizacji zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży Gmina ustala następujące stawki:
  - a) 1 godzina pracy instruktora na warsztatach zainteresowań- 20 zł,
  - b) pozostałe formy wypoczynku- 6 zł/ dzień/ dziecko.

#### § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
  - 3) koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.);
  - 5) koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 6) koszty szkoleń i treningów;
  - 7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 8) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 9) koszty podatku od towarów i usług;
  - 10) koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.);

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe;
  - 3) zakup gruntu lub budynków.

#### § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) i ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.).

#### § 8

1. Złożone oferty badane będą pod względem formalnym przez:
  - 1) Wydział Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego oferty z zakresu: kultury i sztuki, edukacji i oświaty, wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 2) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego oferty z zakresu: ochrony środowiska, profilaktyki i promocji zdrowia;
  - 3) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oferty z zakresu: kultury fizycznej i sportu, turystyki;
  - 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oferty z zakresu: pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych.
2. Oferty oceniane będą według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty	Minimum
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	5	3
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	3	-
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.	3	-
4.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	4	-
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów (efektywność kosztów)	5	-
<b>SUMA</b>		<b>20</b>	<b>3</b>

3. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie według zasad określonych w ust. 2.
4. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę jedynie te, których możliwości realizacji zadania pod względem zasobów lokalowych, kompetencji i kwalifikacji kadry oraz perspektyw kontynuacji projektu zostaną ocenione na co najmniej 3 punkty.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji;
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego (<http://www.um.cieszyn.pl>), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (<http://www.mops.cieszyn.pl>), w Wiadomościach Ratuszowych (informatory Urzędu Miejskiego) i na tablicach ogłoszeń.

§ 9

Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 5 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem zwanym Zleceniobiorcą, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 10

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy;
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

§ 11

Gmina Cieszyn, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

**Burmistrz Miasta**  
  
**dr inż. Bogdan Ficek**