

Cieszyn, dnia 30 marca 2006 r.

Or.II – 1110/9/06

BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**d/s dzierżawy i użytkowania wieczystego w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami / 3/5 etatu/
w Urzędzie Miejskim w Cieszynie**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe profil administracja,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) biegła obsługa podstawowych programów komputerowych Microsoft Word,
- f) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych/ Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm./,
- g) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- h) co najmniej roczny staż pracy w administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm./
- b) ogólna znajomość ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych / Dz.U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm./

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) regulacja stanu prawnego nieruchomości gminnych lub nieruchomości Skarbu Państwa podlegających komunalizacji,
- b) prowadzenia spraw związanych z komunalizacją mienia,
- c) prowadzenie sekretariatu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z prowadzeniem komputerowej obsługi korespondencji i załatwiania spraw w programie SKOK,
- d) z końcem każdego roku przygotowywanie spraw zakończonych do archiwizacji,
- e) zastępowanie osoby pracującej na stanowisku „lokale mieszkalne i użytkowe” w czasie jej nieobecności w pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,

- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) informacja z Krajowego Rejestru Karnego ,
- h) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku
- i) oświadczenie o nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,

5. Dodatkowe dokumenty:

a/ referencje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie ul. Rynek 1 – Ratusz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „regulacja stanów prawnych nieruchomości” w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 14.04.2006r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 – Ratusz.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).