

Burmistrz Miasta Cieszyna

**ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze ds. technicznego nadzoru robót kanalizacji
w ramach procedury FIDIC**

**w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji
cieszyńskiej”**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie średnie budowlane lub wyższe inżynierskie (profil budownictwo lub inżynieria środowiska),
- f. staż pracy - minimum 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu takich czynności, jak opisane w punkcie C – preferowane doświadczenie w jednostce administracji publicznej realizującej zadania inwestycyjne,
- b. znajomość obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz warunków realizacji kontraktów wg procedury FIDIC,
- c. wymagana znajomość obsługi komputera z zastosowaniem programów biurowych,
- d. posiadanie prawa jazdy kat. B,
- e. preferowana znajomość procedur zamówień publicznych,
- f. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) współpraca ze specjalistą ds. przetargów w zakresie opracowywania dokumentów przetargowych sporządzanych przez JRP w części dotyczącej zagadnień technicznych,
- b) weryfikacja projektów technicznych oraz części technicznej dokumentacji przetargowych opracowanych przez konsultantów,
- c) udział w pracach komisji przetargowych,
- d) współpraca z Inżynierem Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowego wykonania technicznego i finansowego kontraktów realizowanych wg procedury FIDIC,
- e) zatwierdzanie sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu raportów w zakresie rzeczowego i finansowego zaawansowania realizacji projektu,
- f) udział w odbiorach częściowych, końcowych i pogwarancyjnych zadań realizowanych w ramach projektu,
- g) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji projektu,
- h) przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji nadzorowanych zadań,

- i) przygotowywanie raportów technicznych z realizowanych w ramach projektu zadań, będących podstawą do opracowania wniosku o płatność,
- j) kontrola terminowej realizacji zadań,
- k) informowanie kierownika JRP o zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji prac zgodnie z harmonogramem wraz z proponowaniem rozwiązań, które umożliwią uniknięcie opóźnień,
- l) współpraca ze specjalistą ds. finansowych oraz specjalistą ds. monitoringu w zakresie sporządzania wszelkiego rodzaju planów, sprawozdań i informacji,
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika JRP.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- e) kserokopia świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania druku z internetu lub w tutejszym Urzędzie – pok. nr 5),
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzające spełnienie wymagania ustalonego w pkt. 1e oraz pkt. 2 e

5. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) miejsce pracy: Urząd Miejski w Cieszynie, Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
- c) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do końca realizacji projektu

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko ds. technicznego nadzoru robót kanalizacji w ramach procedury FIDIC w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” “ w terminie do dnia 12.02.2010 r.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz curriculum vitae, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Burmistrz Miasta
[Podpis]
Burmistrz Miasta