

Cieszyn, dnia 7 maja 2007 r.

Or.I/1.1110 - 13/07

BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**d/s dzierżawy i użytkowania wieczystego w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami / pełny etat/
w Urzędzie Miejskim w Cieszynie**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe profil administracja lub gospodarka nieruchomościami,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa podstawowych programów komputerowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne), obsługa internetu oraz urządzeń biurowych (faks, kserokopiarka),
- b) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm./ ,
- c) znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości / Dz.U. Nr 175, poz. 1459/,
- d) umiejętność odczytywania treści księgi wieczystej,
- e) gotowość natychmiastowego objęcia stanowiska.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem nieruchomości stanowiących własność Gminy Cieszyn łącznie z przygotowywaniem przetargów związanych z dzierżawą gruntów miejskich,
- b) prowadzenie aktualizacji opłat za dzierżawę gruntów miejskich w systemie komputerowym,
- c) współdziałanie z Wydziałem Finansowym w zakresie bieżącej płatności za dzierżawę gruntów,
- d) współdziałanie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa w zakresie okresowego rolniczego i ogrodniczego zagospodarowania odlogów gruntów miejskich,
- e) prowadzenie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów będących własnością Gminy Cieszyn w systemie komputerowym,
- f) udzielanie 50 % bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,
- g) prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- h) z końcem każdego roku przygotowywanie spraw zakończonych do archiwizacji,
- i) zastępowanie osoby pracującej na stanowisku „ udostępnianie terenów pod inwestycje liniowe”, w czasie jej nieobecności w pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie: przeciwko mieniu , przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo karne skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia , stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Dodatkowe dokumenty:

a/ referencje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie ul. Rynek 1 – Ratusz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko dzierżawa i użytkowanie wieczyste w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami** w terminie **do dnia 21.05.2007r.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie .

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 – Ratusz.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).