

Burmistrz Miasta Cieszyna

ORI/2.1110-18/10

Cieszyn, dnia 15.06.2010r.

Burmistrz Miasta Cieszyna

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. nadzoru robót kanalizacji
wykonywanych w ramach procedury FIDIC
w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej
w aglomeracji cieszyńskiej”**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie średnie budowlane lub wyższe inżynierskie (profil budownictwo lub inżynieria środowiska),
- f. staż pracy - minimum 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie zawodowe przy projektowaniu lub wykonywaniu zadań inwestycyjnych,
- b. znajomość obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz warunków realizacji kontraktów wg procedury FIDIC,
- c. wymagana znajomość obsługi komputera z zastosowaniem programów biurowych,
- d. posiadanie prawa jazdy kat. B,
- e. preferowana znajomość procedur zamówień publicznych,
- f. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) współpraca ze specjalistą ds. przetargów w zakresie opracowywania dokumentów przetargowych sporządzanych przez JRP w części dotyczącej zagadnień technicznych,
- b) weryfikacja projektów technicznych oraz części technicznej dokumentacji przetargowych opracowanych przez konsultantów,
- c) udział w pracach komisji przetargowych,
- d) współpraca z Inżynierem Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowego wykonania technicznego i finansowego kontraktów realizowanych wg procedury FIDIC,

- e) zatwierdzanie sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu raportów w zakresie rzeczowego i finansowego zaawansowania realizacji projektu,
- f) udział w odbiorach częściowych, końcowych i pogwarancyjnych zadań realizowanych w ramach projektu,
- g) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji projektu,
- h) przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji nadzorowanych zadań,
- i) przygotowywanie raportów technicznych z realizowanych w ramach projektu zadań, będących podstawą do opracowania wniosku o płatność,
- j) kontrola terminowej realizacji zadań,
- k) informowanie kierownika JRP o zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji prac zgodnie z harmonogramem wraz z proponowaniem rozwiązań, które umożliwią uniknięcie opóźnień,
- l) współpraca ze specjalistą ds. finansowych oraz specjalistą ds. monitoringu w zakresie sporządzania wszelkiego rodzaju planów, sprawozdań i informacji,
- m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika JRP.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenia,,
- e) kserokopia świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania druku z internetu lub w tutejszym Urzędzie – pok. nr 5),
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym potwierdzające spełnienie wymagania ustalonego w pkt. 2 d

5. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) miejsce pracy: Urząd Miejski w Cieszynie, Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
- c) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do końca realizacji projektu

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Kancelarii Ogólnej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko **ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”** w terminie do dnia 25.06.2010 r.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz curriculum vitae, należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Burmistrz Miasta
Bogdan Ficek
dr inż. Bogdan Ficek