

ORI/1.1110-5/10

Cieszyn, dnia 29.01.2010 r.

Burmistrz Miasta Cieszyna

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej
obsługi zadań inwestycyjnych**

**w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji
cieszyńskiej”**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie średnie budowlane lub wyższe techniczne albo wyższe z zakresu prawa,
- f. staż pracy - minimum 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. doświadczenie w prowadzeniu zamówień publicznych, preferowane doświadczenie z koniecznością ogłaszania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
3. ogólna znajomość zagadnień związanych z obsługą zadań inwestycyjnych,
4. preferowane wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe z zakresu prawa,
5. wymagana znajomość obsługi komputera z zastosowaniem programów biurowych,
6. predyspozycje osobowościowe: dokładność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy, komunikatywność, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. weryfikacja dokumentacji przetargowych na poszczególne kontrakty, opracowanych przez konsultantów zewnętrznych,
- b. opracowywanie, przy współpracy z inspektorami nadzoru oraz stanowiskami ds. nadzoru robót realizowanych w ramach procedury FIDIC, dokumentów przetargowych, których opracowanie nie jest zlecane konsultantom zewnętrznym,
- c. przygotowywanie dokumentów wewnętrznych urzędu miejskiego związanych z prowadzeniem procedur przetargowych oraz ogłoszeń o przetargach,
- d. publikacja dokumentów przetargowych,
- e. nadzór nad procedurami przetargowymi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej,
- f. przygotowywanie, przy współpracy ze specjalistami ds. technicznych, odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania przetargowego,
- g. udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji,
- h. opracowywanie projektów umów z wykonawcami poszczególnych kontraktów,
- i. przeprowadzanie postępowań wyboru wykonawców dla zadań nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- j. prowadzenie działań, we współpracy z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi, mających na celu osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych projektu,
- k. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika JRP.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- e) kserokopia świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania druku z internetu lub w tutejszym Urzędzie – pok. nr 5),
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzające spełnienie wymagania ustalonego w pkt. 1e oraz pkt. 2 e

5. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) miejsce pracy: Urząd Miejski w Cieszynie, Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
- c) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do końca realizacji projektu

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem: **“ Dotyczy naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych w Jednostce Realizującej Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” “ w terminie do dnia 12.02.2010 r.** O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz curriculum vitae, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Przewodniczący Miasta
[Podpis]
 Przewodniczący Miasta