

Cieszyn, dnia 12 marca 2010 r.

ORI/1.1110- 9/10

BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie:
stanowisko ds. integracji europejskiej

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) wymagany staż pracy: 6 miesięcy

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów rozwojowych, inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, środkami pomocowymi Unii Europejskiej,
- b) doświadczenie w prowadzeniu monitoringu i wnioskowania o płatność dla projektów współfinansowanych środkami pomocowymi Unii Europejskiej,
- c) wiedza na temat programów pomocowych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego na lata 2007-2013, zwłaszcza w zakresie procedur ubiegania się o dofinansowanie projektów i ich realizacji,
- d) znajomość języka angielskiego potwierdzona stosownym dokumentem,
- e) biegła obsługa edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego (w ramach pakietu Microsoft Office lub pakietu OpenOffice),
- f) predyspozycje osobowe: komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z integracją europejską,
- b) gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania projektów społeczno-gospodarczych mających znaczenie dla osiągnięcia celów ustalonych w planach rozwojowych miasta,
- c) działanie na rzecz pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania projektów realizowanych przez miejskie jednostki organizacyjne,
- d) udział w opracowywaniu projektów rozwojowych przewidzianych do realizacji przez miejskie jednostki organizacyjne, dla których planowane jest pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich
- e) udział w opracowywaniu wniosków o dotacje na realizację projektów rozwojowych,
- f) udział w przygotowywaniu i prowadzeniu procedur zamówień publicznych,
- g) udział w zarządzaniu i rozliczaniu finansowym projektów współfinansowanych zewnętrznymi środkami, realizowanych przez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,
- h) gromadzenie danych oraz opracowywanie raportów na temat pozyskanych środków zewnętrznych przez miejskie jednostki organizacyjne na realizację projektów rozwojowych,

- i) wykonywanie innych czynności związanych z pracą referatu na podstawie poleceń przełożonych,
- j) zastępowanie pracownika na stanowisku ds. integracji europejskiej (SRM.I/3), w razie jego nieobecności, zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.um.cieszyn.pl, zakładka praca,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie z roku, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne.

5. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) miejsce pracy: Urząd Miejski w Cieszynie, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,
- c) czas określony

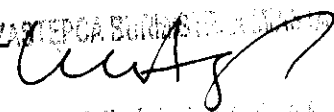
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds.integracji europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta**, w terminie do dnia 23 marca 2010 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”

IZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Włodzisław Łukaszewski