

BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA
BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
inspektor ds. ochrony środowiska
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, profil (specjalność) biologia, ochrona środowiska,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wymagany staż pracy: 5 lat praktyki zawodowej na stanowiskach realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: obowiązkowość, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy, odporność na stres,
- b) znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska, ochrony przyrody, utrzymywania i porządku, gospodarki odpadami oraz prawa wodnego,
- c) znajomość procedur administracyjnych związanych z wykonywaniem przydzielonych czynności służbowych,
- d) znajomość procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- e) gotowość natychmiastowego objęcia stanowiska.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Zapewnianie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami, w tym wydawanie zezwoleń podmiotom gospodarczym na prowadzenie działalności w zakresie usuwania, unieszkodliwiania, wykorzystania i wytwarzania odpadów oraz prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami w zakresie przewidzianym ustawami.
- 2. Prowadzenie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonymi zezwoleniami.
- 3. Wdrożenie i realizację Gminnego Planu Gospodarki Odpadami; przygotowanie i prowadzenie wszelkich czynności związanych z utylizacją wyrobów azbestowych na terenie miasta.
- 4. Prowadzenie działań w zakresie ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem ściekami.
- 5. Zbieranie i analiza informacji na temat stanu środowiska oraz przekazywanie ich mieszkańcom miasta.
- 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

7. Prowadzenie spraw związanych z częściowym pokrywaniem ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Cieszyna kosztów inwestycji w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi.
8. Współpraca ze służbami ochrony środowiska zakładów przemysłowych.
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
10. Uczestniczenie w charakterze członka komisji przetargowej w postępowaniach przetargowych prowadzonych przez Wydział.
11. Przestrzeganie zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, w związku z wykonywanymi zadaniami.
12. Dbanie o kulturę miejsca pracy i obsługę stron.
13. Wykonywanie innych czynności wynikających z poleceń Kierownictwa Urzędu lub Naczelnika Wydziału oraz realizację zadań wspólnych dla Wydziałów wynikających z Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania druku z internetu lub pobrania w tut. Urzędzie – pok. Nr 5),
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku,
- i) oświadczenie o nie toczących się postępowaniach dyscyplinarnych.

5. Dodatkowe dokumenty:

- a) referencje, opinie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie ul. Rynek 1 – Ratusz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa** w terminie **do dnia 13.01.2009 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

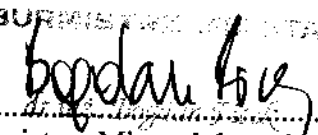
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

BURMISTRZA MIASTA


.....
podpis Burmistrza Miasta lub osoby upoważnionej