

# **Przedłużenie terminu naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych do NSP 2021 do 16 lutego 2021 r.**

## **OGŁOSZENIE**

### **o naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021**

Burmistrz Miasta Cieszyna - Gminny Komisarz Spisowy w Cieszynie informuje, że decyzją Dyrektora Centralnego Biura Spisowego termin naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych do Narodowego Spisu Powszechnego 2021 na terenie całego kraju został przedłużony do 16 lutego 2021 r.

NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

**Termin składania ofert: do dnia 16 lutego 2021 r.**

**Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:**

1. mieć ukończone 18 lat,
2. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
3. posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
4. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
5. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Informacje ogólne:**

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Cieszynie Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER. otrzyma login do aplikacji e-learning, a na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do tej aplikacji.

2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim zostanie napisany test, w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego - jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
  - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  - b. format pliku - JPG,
  - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia - 23x30mm, co odpowiada:
    - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

### **Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np.

gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

**Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza "Formularz - oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r." (druk do pobrania), zawierającego:**

1. dane osobowe i kontaktowe:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. adres zamieszkania,
  - d. numer telefonu,
  - e. adres e-mail,
2. oświadczenie o:
  - a. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
  - c. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie,
  - d. świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### **Składanie ofert:**

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie urzędu gminy lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na skrzynkę e-mailową urzędu: [urzad@um.cieszyn.pl](mailto:urzad@um.cieszyn.pl)), platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:
  - a. w przypadku osobistego złożenia dokumentów w urzędzie lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera - data dostarczenia do urzędu;
  - b. w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu - data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail);
  - c. w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę [ePUAP](#) - data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na [ePUAP](#) (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym);
  - d. w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska - data stempla pocztowego.
2. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Cieszynie - nr tel. 33 479 42 10, 33 479 42 41, 33 479 43 02, e-mail: [urzad@um.cieszyn.pl](mailto:urzad@um.cieszyn.pl).

## **Gminny Komisarz Spisowy**

### **Burmistrz Miasta**

**Gabriela Staszkievicz**

---

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych**

W związku z realizacją wymogów [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.](#) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) "[RODO](#)", administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy w Cieszynie Gabriela Staszkievicz, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel. 33 479 43 00, [gstaszkievicz@um.cieszyn](mailto:gstaszkievicz@um.cieszyn).

### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@um.cieszyn.pl](mailto:iod@um.cieszyn.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z [RODO](#).

### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6. ust. 1 lit. c [RODO](#), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 24 [ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.](#) (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn. zm.), dalej "ustawa o NSP 2021".

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a [RODO](#)) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w rozdziale 6 ustawy o NSP 2021, podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.

1. Prawa osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  4. przenoszenia danych,
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody,
  7. wniesienia [skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#) (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy [RODO](#).

#### **VII. Dobrowolność / Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza spisowego i udzielenie mu dostępu do aplikacji szkoleniowej e-learning.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## Załączniki

[Ogłoszenie o naborze na kandydatów na rachmistrzów spisowych Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021](#) pdf, 2.78 MB [metryczka](#)

**Wytworzył** Gabriela Staszekiewicz - Burmistrz Miasta Cieszyna

**Data utworzenia** 11.02.2021

**Opublikował w BIP** Piotr Jasnoch

**Data opublikowania** 11.02.2021 13:26

**Liczba pobrań** 56

## metryczka

**Wytworzył:** Waldemar Szubert - Kierownik Wydziału Organizacji i Rejestrów

**Data utworzenia:** 09.02.2021

**Opublikował w BIP:** Piotr Jasnoch

**Data opublikowania:** 09.02.2021 10:14

**Ostatnio zaktualizował:** Piotr Jasnoch

**Data ostatniej aktualizacji:** 11.02.2021 14:59

**Liczba wyświetleń:** 343