

Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

<https://bip.um.cieszyn.pl/arttykul/217/271/urząd-stanu-cywilnego>

Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Kochanowskiego 14
43 - 400 Cieszyn

Kierownik - Artur Lorek

- tel.: 33 479 43 63
- fax: 33 479 43 03
- e-mail: usc@um.cieszyn.pl

Zastępca Kierownika - Bartosz Chrapek

- tel.: 33 479 43 65

Zastępca Kierownika - Katarzyna Lankocz

- tel.: 33 479 43 86

Inspektor - Iwona Bednorz

(stanowisko ds. zmian, usuwania niezgodności PESEL i archiwum)

- tel.: 33 479 43 88

Inspektor - Marcelina Gardas

(stanowisko ds. rejestracji zgonów)

- tel.: 33 479 43 87

Starszy Inspektor - Wioletta Kasztura

(stanowisko ds. rejestracji urodzeń)

- tel.: 33 479 43 89

Zakres działania:

1. Prowadzenie spraw dotyczących akt stanu cywilnego w Bazie Urzędów Stanu Cywilnego w systemie teleinformatycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie spraw dotyczących akt stanu cywilnego na zlecenie innych USC, w tym migracja danych w Bazie Urzędów Stanu Cywilnego w systemie teleinformatycznym.
3. Prowadzenie spraw dotyczących akt stanu cywilnego w rejestrach manualnych USC aż do czasu ich archiwizacji zgodnie z obowiązującym przepisami.
4. Prowadzenie spraw związanych z aktami stanu cywilnego w rejestrze PESEL w systemie teleinformatycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Prowadzenie rejestrów w elektronicznym systemie SOD dotyczących wydanych aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu.
6. Prowadzenie rejestrów w elektronicznym systemie SOD dotyczących wydanych zaświadczeń w Bazie Urzędów Stanu Cywilnego.
7. Prowadzenie spraw dotyczących usuwania niezgodności występujących w Rejestrach PESEL, Bazie Urzędów Stanu Cywilnego a pozostałymi rejestrami systemu teleinformatycznego „Źródło” (EL, RDO).
8. Prowadzenie spraw w zakresie korespondencji konsularnej związanej z aktami stanu cywilnego.
9. Prowadzenie spraw z zakresu zmiany imion, nazwisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Prowadzenie spraw z zakresu statystyki publicznej dotyczących Bazy Urzędów Stanu Cywilnego w systemie teleinformatycznym „Źródło” oraz na potrzeby Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
11. Prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki, konserwacji i archiwizacji akt stanu cywilnego.
12. Organizowanie i przeprowadzanie ceremonii zawarcia związku małżeńskiego w budynkach Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
13. Organizowanie i przeprowadzanie ceremonii zawarcia związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego w Cieszynie.
14. Organizowanie i przeprowadzenie ceremonii jubileuszu 50 - lecia zawarcia związku małżeńskiego.
15. Współpraca z sądami powszechnymi, organami administracji publicznej i innymi podmiotami właściwymi w zakresie ustalenia pochodzenia dziecka.
16. Przyjmowanie ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkobierców (sporządzanie testamentów allograficznych).
17. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

Regulamin korzystania z pomieszczeń Urzędu Miejskiego w związku z ceremonią zawarcia małżeństwa:

[Zarządzenie Nr 120.7.2014](#)

metryczka

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Wytworzył: | Podinspektor - Dagmara Kowol |
| Data wytworzenia: | 20.01.2014 |
| Opublikował w BIP: | Dagmara Kowol-Pońc |
| Data opublikowania: | 20.01.2014 12:58 |
| Ostatnio zaktualizował: | Piotr Jasnoch |
| Data ostatniej aktualizacji: | 18.10.2021 09:22 |
| Liczba wyświetleń: | 11295 |