

## Regulamin rekrutacji do działań zapewniających trwałość Projektu „Aktywni seniorzy w Cieszynie”

### § 1 Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji uczestników działań zapewniających trwałość Projektu „*Aktywni seniorzy w Cieszynie*”.
2. Projekt współfinansowany był przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżet Państwa oraz Miasto Cieszyn. Zgodnie z wnioskiem o jego dofinansowanie podjęte są działania mające zapewnić jego trwałość.
3. Działania zapewniające trwałość Projektu realizowane są przez Gminę Cieszyn w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX *włączenie społeczne*, Działanie 9.2. *dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne*, Poddziałanie 9.2.2. *Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - RIT*.
4. Realizatorem działań zapewniających trwałość Projektu jest Miasto Cieszyn – Urząd Miasta w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn.
5. Działania zapewniające trwałość Projektu realizowane są od 1 grudnia 2017 roku do 30 września 2018 r. na terenie Gminy Cieszyn, w środowiskach zamieszkania uczestników, w Domu Spokojnej Starości w Cieszynie, Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie (basen oraz sala gimnastyczna) oraz zlecniodawcy zewnętrznego.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji do działań zapewniających trwałość Projektu „*Aktywni seniorzy w Cieszynie*”,
  - 2) MOPS – rozumie się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie
  - 3) DSS – rozumie się Dom Spokojnej Starości w Cieszynie,
  - 4) SP nr 4 – rozumie się Szkołę Podstawową nr 4 w Cieszynie,

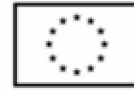




Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 5) EFS – rozumie się Europejski Fundusz Społeczny,
- 6) BIP – rozumie się Biuletyn Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
- 7) Uczestniku – rozumie się osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w działaniach zapewniających trwałość projektu „Aktywni seniorzy w Cieszynie”,
- 8) Kierowniku MOPS – rozumie się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
- 9) Zast. Kierownika MOPS – rozumie się Zastępcę Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
- 10) Pracownikowi socjalnym – rozumie się pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
- 11) KPA – rozumie się ustawę kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14.06.1960 roku (tekst jednolity Dz. U.2017 poz.1257),
- 12) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się ustawę o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 roku (Dz. U. 2017 poz. 1769 z późn. zmianami),
- 13) Wywiadzie środowiskowym – rozumie się wywiad środowiskowy cz. I zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z 12.03.2004 roku (Dz. U. 2016 poz. 930 z późn. zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowym z dnia 25.08.2016 roku (Dz. U. 2016 poz. 1406),
- 14) Osobie niepełnosprawnej – rozumie się osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niezdolności do pracy czy niezdolności do samodzielnej egzystencji.

## § 2 Cele i zakres wsparcia

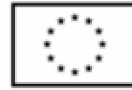
1. Celem głównym działań zapewniających trwałość Projektu jest utrzymanie, wspieranie i poszerzanie niezależności osobistej oraz aktywności dla grupy maksymalnie 26 seniorów ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych, poprzez wzrost dostępności

i jakości usług społecznych zapobiegających wykluczeniu społecznemu na terenie Cieszyna.

2. W zależności od realizowanych w trwałości Projektu, zadań i grup beneficjentów, projekt przewiduje następujące szczegółowe formy wsparcia seniorów i osób niepełnosprawnych:

- 1) program usług dziennej opieki środowiskowej w miejscu zamieszkania dla osób niesamodzielnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,





- 2) program usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w stworzonym miejscu opieki dziennej w DSS oraz SP nr 4,
- 3) program usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, zlecony wykonawcy zewnętrznemu lub DSS.

### **§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów zadań przewidzianych w programie prowadzona w oparciu o niniejsze zasady:

- 1) rekrutacja uczestników jest prowadzona przez MOPS,
- 2) podstawą formalną rekrutacji jest Regulamin rekrutacji,
- 3) rekrutacja uczestników działań mających zapewnić trwałość Projektu trwa przez okres 10 miesięcy po zakończeniu Projektu,
- 4) podstawą rozpoczęcia rekrutacji uczestnika jest złożenie przez niego wniosku o pomoc wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie,
- 5) z osobami zainteresowanymi uczestnictwem w projekcie pracownicy socjalni przeprowadzą rodzinny wywiad środowiskowy cz. I, bądź dla osób wcześniej będących uczestnikami projektu jego aktualizację cz. IV.,
- 6) proces rekrutacji zostanie zakończony wydaniem, w oparciu o zapisy ustawy o pomocy społecznej i KPA, decyzji administracyjnej przez Kierownika MOPS,
- 7) rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans płci, partnerstwa i zapobiegania dyskryminacji,
- 8) uczestnicy nie mogą być zakwalifikowani do więcej niż jednej z trzech szczegółowych form wsparcia nakreślonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie dotyczącym jego trwałości.

2. O zakwalifikowaniu do działań zapewniających trwałość Projektu, w ramach procesu rekrutacji, decyduje spełnienie następujących warunków oraz kryteriów wymienionych w § 3:

1. wiek 60 lat i więcej,
2. zamieszkiwanie na terenie gminy Cieszyn,
3. osoba nie może być uczestnikiem innych projektów EFS, w których korzysta z takiej samej formy wsparcia.

3. Kryteriami rekrutacji uczestników do działań zapewniających trwałość projektu są:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych),
- 2) status materialno – społeczny (przez nieprzekraczanie 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej bądź osoby pozostającej w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej),



- 3) opinia pracownika socjalnego (wywiad środowiskowy),
- 4) posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia, z uwagi na określone przesłanki (więcej niż jedną).

W przypadku zaistnienia okoliczności, iż więcej osób spełnia przedstawione wyżej kryteria o zakwalifikowaniu do udziału w działaniach zapewniających kontynuację projektu, kryteriami kwalifikacyjnymi są kolejno: kolejność zgłoszenia, niższy uzyskiwany dochód oraz posiadanie wyższego stopnia niepełnosprawności.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w działaniach zapewniających trwałość Projektu.
2. Z dniem zgłoszenia gotowości do uczestnictwa w działaniach zapewniających trwałość Projektu uczestnik zobowiązany jest:
  - 1) współpracować z pracownikiem socjalnym w przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji,
  - 2) przestrzegać Regulaminu rekrutacji i Regulaminu organizacyjnego
  - 3) wypełnić dokumenty niezbędne do uczestnictwa w programie trwałości Projektu,
  - 4) pisemnie informować (w możliwie najszybszym terminie) pracownika socjalnego o rezygnacji z uczestnictwa w procesie rekrutacji.
3. Z dniem zgłoszenia gotowości do uczestnictwa w działaniach zapewniających trwałość Projektu uczestnik ma prawo do:
  - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, na przetwarzanie których uprzednio wyraził zgodę, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, wg załącznika załączonego do umowy o realizacji projektu,
  - 2) uzyskania szczegółowych informacji o warunkach uczestnictwa w projekcie.

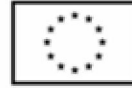




Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 5 postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 grudnia 2017 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji trwałości Projektu tj. do 30 września 2018 roku.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika MOPS lub Zast. Kierownika MOPS.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie BIP MOPS oraz tablicy ogłoszeń MOPS.

