

Ogłoszenie o naborze z dnia 14 czerwca 2017 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Inspektor

w dziale finansowo - księgowym

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	a) Wykształcenie wyższe oraz dwa lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub wykształcenie średnie oraz cztery lata udokumentowanego doświadczenia, b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, d) nieposzlakowana opinia e) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, f) znajomość obsługi komputera
2. Wymagania dodatkowe	a) doświadczenie w pracy w dziale księgowości w jednostce budżetowej b) znajomość zasad wynagradzania pracowników samorządowych, c) znajomość kodeksu pracy, d) znajomość obsługi programu komputerowego PŁATNIK, e) kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, f) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, g) znajomość wybranych zagadnień z ustawy o rachunkowości oraz KPA
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	a) sporządzanie komputerowych list płac, b) obliczanie oraz rejestrowanie wynagrodzeń chorobowych i zasiłków chorobowych, c) sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych wynikających z umów o pracę i umów zleceń, d) obsługa programu PŁATNIK, e) składanie wniosków dotyczących rozliczania dotacji dla organizacji pozarządowych do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego Cieszynie, f) kontrola finansowa wykorzystania przyznanych dotacji, g) sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym przedstawionych przez organizacje dowodów księgowych zgodnie z przyznaną dotacją

4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniu biurowym na II piętrze z możliwością korzystania z windy, przy wykorzystaniu sprzętu biurowego jak komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w podstawowym systemie czasu pracy, w godzinach ustalonych indywidualnie z kierownikiem działu pomiędzy 7.00 a 15.30, w pomiedziaki od 8.00 do 16.00.
5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (do pobrania na stronie www.mops.cieszyn.pl w zakładce bip/praca), b) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów lub zaświadczeń o kontynuowaniu nauki, c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat posiada, d) oświadczenie o niekaralności, e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku, g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, h) CV oraz list motywacyjny,
• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. • Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:</i> <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.</i>	
Termin składania dokumentów:	26 czerwca 2017 r.
• Koperty powinny być opatrzone napisem: <i>nabór na stanowisko: „Inspektor w dziale finansowo księgowym”</i>, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. • Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, spowoduje uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. • Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. • Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 26 czerwca 2017 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. • Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w Dziale organizacyjnym przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.	
Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%. – art. 3 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (DzU nr 201, poz. 1183).	
Dodatkowe informacje można uzyskać po nr telefonu 33-4794903	