

CIESZYŃSKA RADA SENIORÓW

Uchwała Nr 4/16 Cieszyńskiej Rady Seniorów z dnia 7 marca 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cieszyńskiej Rady Seniorów

Na podstawie § 11 Statutu Cieszyńskiej Rady Seniorów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/130/15 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 października 2015 roku w sprawie powołania Cieszyńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, Cieszyńska Rada Seniorów postanawia:

§ 1

Przyjąć Regulamin Cieszyńskiej Rady Seniorów w następującym brzmieniu:

I Postanowienia ogólne

1. Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” działa na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą nr XV/130/15 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 października 2015 r., w sprawie powołania Cieszyńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu.
2. Rada w swoich działaniach kieruje się dobrem osób starszych.
3. Niniejszy Regulamin pracy określa strukturę i organizację pracy Rady.
4. Rada ma prawo używania pieczęci, Przewodniczący Rady używa pieczęci imiennej.
5. Praca w Radzie ma charakter społeczny.
6. Decyzje Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym w formie uchwał, wniosków lub opinii zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 Członków Rady.
W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

II Zadania Rady

1. Rada pełni funkcję konsultacyjną doradczą i inicjatywną.
2. Do zadań Rady należy:
 - a) Ścisła współpraca z władzami Miasta przy opiniowaniu i rozstrzyganiu o istotnych problemach, potrzebach i oczekiwaniach osób starszych.
 - b) Konsultowanie, opiniowanie oraz zgłaszanie uwag do projektów aktów prawa miejscowego, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych.
 - c) Integracja i wspieranie środowiska osób starszych.
 - d) Przedstawianie propozycji w zakresie zadań i działań na rzecz seniorów.
 - e) Inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na

rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i edukacji.

- f) Monitorowanie potrzeb seniorów, występowanie z propozycjami rozwiązań oraz formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów.
- g) Wspieranie wszelkich form aktywności seniorów.
- h) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów.
- i) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych, rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.
- j) Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Cieszyna, wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju i zagranicą.
- k) Podejmowanie działań w celu przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, wzmacnianie relacji wewnątrzpokoleniowych jak i międzypokoleniowych.
- l) Współpraca z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów.

III Organizacja pracy Rady

- 1. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są Radzie drogą papierową, na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu do 3 dni. Wersja papierowa dokumentów, będzie do odebrania w Biurze Rady Miejskiej Cieszyna, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym Członka Rady Seniorów.
- 2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, Członek Rady winien zawiadomić o tym fakcie innego Członka Rady.
- 3. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
- 4. Z inicjatywy Rady mogą być zapraszane na posiedzenia Rady, jako eksperci, inne osoby, nie będące członkami Rady.
- 5. Dyżury Cieszyńskiej Rady Seniorów odbywają się dwa razy w miesiącu, w siedzibie Rady Miejskiej Cieszyna. Informacja o dyżurach publikowana jest w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

IV Współpraca z Biurem Rady Miejskiej

- 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej Cieszyna.
- 2. Do szczególnych kwestii w ramach współpracy należy:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowo-technicznych dla posiedzeń Rady,
 - b) terminowe przekazywanie informacji o posiedzeniach Rady do Członków Rady, Burmistrza i Jego Zastępcy,
 - c) przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu przez Radę,
 - d) przekazywanie korespondencji adresowanej do Rady wpływającej do Urzędu miasta Cieszyna oraz na adres poczty elektronicznej biurorady@um.cieszyn.pl,
 - e) publikowanie w BIP informacji o działalności Cieszyńskiej Rady Seniorów.
 - f) w miarę możliwości uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

V Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie następują w drodze uchwały, którą podejmują członkowie Rady kwalifikowaną większością głosów, przy obecności co najmniej 5 uprawnionych do głosowania.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Cieszyńskiej Rady Seniorów

Andrzej Mleczko