

UCHWAŁA NR XIV/117/15
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie powołania Cieszyńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) **Rada Miejska Cieszyna**

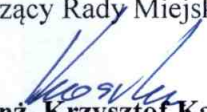
uchwała, co następuje :

§ 1. Powołuje się Cieszyńską Radę Seniorów i nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Cieszyna


mgr inż. Krzysztof Kasztura

Załącznik do Uchwały Nr XIV/117/15

Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 24 września 2015 r.

STATUT

Cieszyńskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Cieszyńskiej Rady Seniorów określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2. 1. Cieszyńska Rada Seniorów zwana dalej „Radą” zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Rada składa się z 9 członków i działa na terenie miasta Cieszyna.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia o wyborze.

§ 3. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych - seniorów poprzez:

- 1) współpracę z władzami Miasta przy opiniowaniu i rozstrzyganiu o istotnych problemach, potrzebach i oczekiwaniach osób starszych,
- 2) konsultowanie, opiniowanie oraz zgłaszanie uwag do projektów aktów prawa miejscowego, które będą miały wpływ na życie codzienne seniorów,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie zadań i działań na rzecz seniorów ,
- 4) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów i przedstawianie ich Burmistrzowi Miasta i stosownym instytucjom z wnioskami i propozycjami ich rozwiązań,
- 6) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów, podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu seniorów,
- 7) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych,
- 9) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów między innymi poprzez współpracę z lokalnymi mediami,
- 11) działanie na rzecz odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Cieszyńskiej Rady Seniorów

§ 4. 1. Nabór członków do Cieszyńskiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Cieszyna o naborze na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Burmistrz.

3. Członkiem Rady może być osoba, która ma stałe miejsce zamieszkania w Cieszynie i uzyska poparcie co najmniej 25 osób, mających również stałe miejsce zamieszkania w Cieszynie.

4. Osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

5. Udzielnie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które mają stałe miejsce zamieszkania w Cieszynie i powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji danego podmiotu.

7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz poprawności.

2. Zgłoszenia złożone po terminie w nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów na członków Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów na członków Rady – Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

5. Procedura opisana, w § 6 jest powtarzana do czasu zgłoszenia 9 kandydatów.

6. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę 9 osób, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek zebrania.

7. Wybór członków Rady odbywa się głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonego w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady. W głosowaniu biorą udział kandydaci zgłoszeni na członków Rady.

§ 6. Burmistrz Miasta Cieszyna podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze i składzie Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 7. Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek złożenia rezygnacji członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie miesiąca od ogłoszenia wyborów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 9. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza należy sporządzenie protokołów z posiedzenia Rady .

§ 10. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Cieszyna.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.

5. Rada obraduje na posiedzeniach z których sporządza się protokoły.

6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

7. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska Rada przedkłada do rozpatrzenia Burmistrzowi, który może je skierować do konsultacji lub pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna.

8. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość tworzenia zespołów problemowych.

§ 11. 1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 12. Rada działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Cieszyńską Radę Seniorów.

§ 13. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przedkłada je Burmistrzowi Miasta.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.