

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym
oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych
o charakterze refundacji**

1. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Miasta, na pisemny wniosek organizacji pozarządowych lub instytucji, które są organizatorami działań na terenie Gminy, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację projektu lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wdrożenie projektu;
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę.
3. Wniosek do Burmistrza Miasta Cieszyna powinien zawierać ponadto:
 - a) oświadczenie Wnioskodawcy o przeznaczeniu pożyczki na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją projektu;
 - b) oświadczenie Wnioskodawcy o niezajęciu wierzytelności przez komornika lub inny organ w postępowaniu egzekucyjnym;
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec Gminy Cieszyn z tytułu podatków lub opłat;
 - d) oświadczenie Wnioskodawcy o całkowitej otrzymanej, w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, pomocy publicznej de minimis, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu wyrażonej w złotych dotacji.
5. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć danego roku budżetowego, a termin jej spłaty określa umowa.
6. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić pożyczkę w ciągu 7 dni.

7. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości, oraz powiadamia o tym wnioskodawców zawierając stosowną umowę pożyczki.
8. Wypłata pożyczki następuje do 14 dni od podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
9. W celu zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa, przed podpisaniem umowy, następujące dokumenty podpisane przez dwie uprawnione osoby oraz poręczone przez dwie osoby fizyczne:
 - a) weksel in blanco wystawiony na Gminę Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) deklarację wekslową wraz z załącznikami stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
10. Z obowiązku złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2 i 3 zwolnione są organizacje i instytucje realizujące projekt w oparciu o umowę o wspólnej realizacji przedsięwzięcia z Gminą Cieszyn.

Burmistrz Miasta

Ryszard Macura
Ryszard Macura